

- Кодекс этики и служебного поведения сотрудников.

2. Структура и организация отдела

2.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за деятельность отдела.

2.2. Структура и штатная численность отдела утверждается начальником Управления.

2.3. На период отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет ведущий специалист отдела.

2.4. Начальник отдела:

- распределяет трудовые функции между специалистами отдела, согласно их должностным обязанностям, закрепленным в трудовом договоре и должностной инструкции;

- вносит предложения по совершенствованию деятельности отдела;

- вносит руководству Управления предложения о поощрении специалистов, применении к ним дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5 Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом начальника Управления по представлению начальника отдела.

3. Основные задачи отдела

3.1. Основными задачами отдела являются:

3.1.1. Обеспечение реализации переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по социальной поддержке, защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а так же лиц из числа, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособных граждан на территории Верхнеуральского муниципального района.

3.1.2. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.3. Защита имущественных и личных неимущественных прав и интересов несовершеннолетних и недееспособных граждан.

3.1.4. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Функции отдела

4.1. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

4.1.1. На основании действующего законодательства по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, недееспособных граждан и дееспособных граждан пожилого возраста старше 80 лет и (или) инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе на территории Челябинской области:

4.1.2. Выявляет и ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособных граждан и дееспособных граждан пожилого возраста старше 80 лет и (или) инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и в установлении над ними опеки и попечительства;

4.1.3. Формирует личные дела несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на семейную форму воспитания и недееспособных граждан;

4.1.4. Формирует личные дела дееспособных граждан пожилого возраста старше 80 лет и (или) инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, переданных на семейную форму устройства;

4.1.5. Исполняет временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обязанности опекуна (попечителя);

4.1.6. Исполняет временно, до установления опеки и устройства недееспособных граждан в специализированные учреждения обязанности опекуна;

4.1.7. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства, а так же за условиями проживания недееспособных граждан и дееспособных граждан пожилого возраста старше 80 лет и (или) инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, переданных на семейную форму устройства;

4.1.8. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказывает им необходимую социальную, правовую, методическую, консультативную помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей, охраны и защиты имущественных и личных неимущественных прав подопечных;

4.1.9. Осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

4.1.10. Принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством;

4.1.11. Дает предварительное разрешение родителям (иным законным представителям) управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

4.1.12. Дает разрешение опекунам совершать, а попечителям давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному

прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а так же любых других сделок, влекущих уменьшение имущества;

4.1.13. Осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных;

4.1.14. Принимает решение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, принимает решение или готовит заключение в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

4.1.15. Дает разрешение на изменение фамилии и имени несовершеннолетним;

4.1.16. Проводит обследования условий жизни ребенка, а так же лица (лиц), претендующих на его воспитание;

4.1.17. Представляет заключение в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешает спорные вопросы между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

4.1.18. Обращается в суд с исками по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и недееспособных граждан;

4.1.19. Ведет подбор и учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством формах;

4.1.20. Готовит проекты распорядительных документов Администрации Верхнеуральского муниципального района обеспечения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и недееспособных граждан;

4.1.21. Принимает участие в реализации государственных программ по вопросам обеспечения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и недееспособных граждан;

4.1.22. Принимает участие в комиссии по делам несовершеннолетних и ведет работу по профилактике безнадзорности несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.22. Взаимодействует в пределах своей компетенции с государственными и негосударственными органами, организациями, учреждениями;

4.1.23. Назначает и производит выплату денежных средств на содержание подопечных в порядке и размерах и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

4.1.24. Участвует в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным Кодексом Российской Федерации;

4.1.25. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5. Права и обязанности отдела

5.1. Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1.1. Вносить руководству Управления для рассмотрения предложения по совершенствованию работы отдела;

5.1.2. Запрашивать и получать по согласованию с руководством Управления от учреждений и организаций информацию по вопросам, касающимся деятельности отдела;

5.2. Отдел для решения вопросов возложенных на него задач обязан:

5.2.1. Участвовать в совещаниях по вопросам, касающимся деятельности отдела;

5.2.2. В своей деятельности исполнять действующее законодательство;

5.2.3. Соблюдать установленные действующим законодательством сроки рассмотрения запросов от организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6. Ответственность отдела

6.1. Отдел несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством:

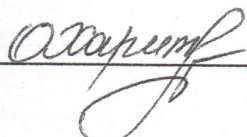
- за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций;

- за достоверность предоставляемой информации;

- за соблюдение сроков рассмотрения запросов от организаций граждан по вопросам касающимся деятельности отдела.

6.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определенных в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела  О.А. Харитонова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника УСЗН  С.Л. Ёлкина

Ведущий специалист - юрист УСЗН  А.В. Уваров